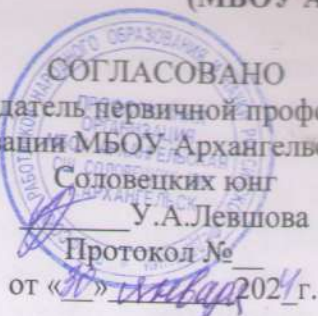
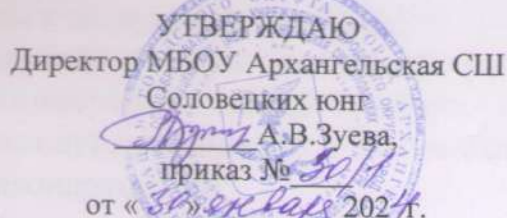


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Архангельская средняя школа Соловецких юнг»
(МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг)


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ Архангельская СШ
Соловецких юнг
У.А. Левшова
Протокол №
от «17» марта 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Архангельская СШ
Соловецких юнг
А.В. Зуева,
приказ № 30/1
от «30» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" "Архангельская средняя школа Соловецких юнг" о фактах обращения в целях склонения работников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" "Архангельская средняя школа Соловецких юнг" о фактах обращения в целях склонения работников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
образовательная организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа "Архангельская средняя школа Соловецких юнг";

работники образовательной организации – физические лица, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника образовательной организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Работники образовательной организации обязаны уведомлять руководителя образовательной организации, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается в письменном виде на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению № 1

к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника образовательной организации, должность, контактный телефон;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (лицах), склоняющим (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях (при наличии);
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись работника образовательной организации, подавшего уведомление;
- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется должностным лицом образовательной организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Положению, далее – журнал).

Журнал прошивается, пронумеровывается, заверяется подписью руководителя образовательной организации и оттиском печати образовательной организации.

После регистрации уведомление незамедлительно передается руководителю образовательной организации на рассмотрение для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 дней со дня регистрации уведомления.

5. С целью организации проверки руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

6. Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии) утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику образовательной организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника образовательной организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

8. Результаты проверки комиссия предоставляет руководителю образовательной организации в форме письменного заключения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю образовательной организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

11. В случае если факт обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки были выявлены признаки несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в образовательной организации и предоставляются руководителю образовательной организации для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику образовательной организации в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке уведомления
руководителя муниципального бюджетного
образовательного учреждения городского округа "Город
Архангельск" "Архангельская средняя школа Соловецких
юнг" о фактах обращения в целях склонения работников
образовательной организации к совершению коррупционных
правонарушений.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника образовательной организации, должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником учреждения (предполагаемые последствия) _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.
в _____

_____ (город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

_____ (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

_____ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. " ____ " _____ 20 ____ г.

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____ (подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

