ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
  
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА  
  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
  
от 11 февраля 2010 г. N 279р  
  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО,  
  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО)  
  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПО ОСНОВНЫМ  
  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
  
В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам, в соответствии с распоряжением мэра города от 13.11.2009 N 1668р "О стандартах оказания муниципальных услуг":  
  
1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам.  
  
2. Департаменту образования мэрии города Архангельска довести настоящее распоряжение до подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.  
  
3. Пресс-службе мэрии города опубликовать настоящее распоряжение в газете "Архангельск" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".  
  
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамент образования мэрии города Огибину Т.С.  
  
Мэр города  
  
В.Н.ПАВЛЕНКО  
  
Утвержден  
  
распоряжением  
  
мэра города Архангельска  
  
от 11.02.2010 N 279р  
  
СТАНДАРТ  
  
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
  
ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
  
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
  
I. Общие положения  
  
1.1. Настоящий стандарт оказания муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам (далее - Стандарт) разработан в соответствии с распоряжением мэра города от 13.11.2009 N 1668р "О стандартах оказания муниципальных услуг".  
  
1.2. Наименование муниципальной услуги.  
  
"Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам" (далее - муниципальная услуга). Данная муниципальная услуга включается в перечень муниципальных услуг (работ) муниципального образования "Город Архангельск" на соответствующий финансовый год.  
  
1.3. Перечень правовых актов, непосредственно регламентирующих оказание муниципальной услуги.  
  
1.3.1. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.  
  
1.3.2. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993.  
  
1.3.3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.5. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.6. Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утверждено постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1237 (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.7. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждено постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233 (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.8. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждено постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196 (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.9. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждено постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 N 666.  
  
1.3.10. Закон Архангельской области "Об образовании" от 03.04.1996 N 38-22-ОЗ (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.11. Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях города Архангельска, утверждено постановлением мэра города от 28.08.2006 N 359 (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.12. Порядок отчисления и исключения обучающихся из муниципальных образовательных учреждений города Архангельска, утвержден постановлением мэра города от 17.10.2006 N 430 (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.13. Постановление мэра города от 18.04.2008 N 163 "О правилах приема граждан в муниципальные образовательные учреждения города Архангельска" (с изменениями и дополнениями).  
  
1.3.14. Правила приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города, утверждены постановлением мэра города от 18.05.2009 N 185.  
  
1.3.15. Положение об организации работы гимназических и лицейских классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утверждено постановлением мэра города от 15.07.2009 N 277.  
  
1.3.16. Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждено приказом директора департамента образования мэрии города Архангельска от 29.05.2009 N 379.  
  
1.4. Наименование органа, ответственного за оказание муниципальной услуги.  
  
Департамент образования мэрии города Архангельска.  
  
1.5. Исполнители муниципальной услуги.  
  
Муниципальные образовательные учреждения.  
  
II. Требования к оказанию муниципальной услуги  
  
2.1. Состав муниципальной услуги.  
  
2.1.1. Реализация общеобразовательных программ с выполнением требований государственного образовательного стандарта в общеобразовательных классах.  
  
2.1.2. Реализация общеобразовательных программ с выполнением требований государственного образовательного стандарта в гимназических классах.  
  
2.1.3. Реализация общеобразовательных программ с выполнением требований государственного образовательного стандарта в лицейских классах.  
  
2.1.4. Реализация общеобразовательных программ с выполнением требований государственного образовательного стандарта в профильных классах.  
  
2.1.5. Реализация общеобразовательных программ с выполнением требований государственного образовательного стандарта в классах с углубленным изучением предметов.  
  
2.1.6. Реализация общеобразовательных программ с выполнением требований государственного образовательного стандарта в специальных (коррекционных) классах I - VII видов.  
  
2.1.7. Предоставление сопутствующей услуги по организации питания обучающихся.  
  
2.1.8. Предоставление сопутствующей услуги по организации групп продленного дня.  
  
2.1.9. Реализация дополнительных образовательных программ по различным направлениям.  
  
2.1.10. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в группах раннего возраста.  
  
2.1.11. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в дошкольных группах.  
  
2.1.12. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в разновозрастных группах.  
  
2.1.13. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в коррекционных группах.  
  
2.2. Категории и группы получателей муниципальной услуги.  
  
2.2.1. Получателями муниципальной услуги в части дошкольного образования являются дети в возрасте от 2 до 7 лет.  
  
2.2.2. Получателями муниципальной услуги в части начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования является население в возрасте с 6,5 лет.  
  
2.3. Описание основных процедур оказания муниципальной услуги.  
  
2.3.1. В части получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:  
  
Выбор родителями (законными представителями) муниципального образовательного учреждения.  
  
Прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.  
  
Рассмотрение принятого заявления и представленных документов.  
  
Решение о приеме в данное муниципальное образовательное учреждение.  
  
Реализация общеобразовательных программ с выполнением требований государственного образовательного стандарта в классах, включенных в состав муниципальной услуги (подпункты 2.1.1 - 2.1.6 настоящего Стандарта) с оказанием сопутствующих услуг (подпункты 2.1.7 - 2.1.8 настоящего Стандарта).  
  
Государственная (итоговая) аттестация обучающихся.  
  
Выдача лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документа государственного образца об уровне образования, заверяемого печатью соответствующего муниципального образовательного учреждения. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня (основное общее, среднее (полное) общее), не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в муниципальном образовательном учреждении.  
  
2.3.2. В части получения дошкольного образования:  
  
Подача родителями (законными представителями) заявления в департамент образования мэрии города Архангельска о постановке на учет для предоставления места в дошкольной группе муниципального образовательного учреждения.  
  
Издание приказа департамента образования мэрии города Архангельска о предоставлении места ребенку в дошкольной группе муниципального образовательного учреждения.  
  
Подача заявления родителями (законными представителями) о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение.  
  
Представление результатов медицинского обследования.  
  
Зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение и заключение договора на оказание услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и муниципальным образовательным учреждением.  
  
Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка в одной из групп муниципального образовательного учреждения, определенных в составе оказания муниципальной услуги (подпункты 2.1.10 - 2.1.14 настоящего Стандарта).  
  
2.3.3. В части получения дополнительного образования:  
  
Выбор ребенком и родителями (законными представителями) творческого объединения (спортивной секции), функционирующего в муниципальном образовательном учреждении.  
  
Прием заявления о приеме в творческое объединение (спортивную секцию).  
  
Рассмотрение принятого заявления и представленных документов.  
  
Решение о приеме в данное творческое объединение (спортивную секцию) муниципального образовательного учреждения.  
  
Реализация дополнительной образовательной программы.  
  
2.4. Требования к доступности муниципальной услуги для ее получателей.  
  
Оказание муниципальной услуги носит заявительный характер. Муниципальное образовательное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, с учетом пешей и транспортной доступности.  
  
2.5. Описание процедуры принятия решения об оказании муниципальной услуги.  
  
2.5.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.  
  
2.5.1.1. Для получения муниципальной услуги в части начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:  
  
Заявление родителей (законных представителей) ребенка.  
  
Медицинская справка формы N 026/у-2000 (для поступления в 1 класс) или медицинская карта установленного образца (для поступления во 2 - 11 классы) о состоянии здоровья ребенка.  
  
Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).  
  
Личное дело обучающегося (для поступления во 2 - 9, 11 классы).  
  
Аттестат об основном общем образовании (для поступления в 10 - 11 классы).  
  
Документ о промежуточной аттестации (для поступления во 2 - 9, 11 классы).  
  
2.5.1.2. Для получения муниципальной услуги в части дошкольного образования:  
  
Приказ департамента образования мэрии города Архангельска о предоставлении места ребенку в дошкольной группе муниципального образовательного учреждения.  
  
Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение.  
  
Медицинское заключение.  
  
Копия свидетельства о рождении ребенка.  
  
Копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.  
  
Ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок.  
  
Ксерокопия медицинского полиса.  
  
Документ, подтверждающий проживание в городе Архангельске.  
  
Документы, подтверждающие льготу (для льготной категории граждан).  
  
2.5.1.3. Для получения муниципальной услуги в части дополнительного образования:  
  
Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в творческое объединение (спортивную секцию) муниципального образовательного учреждения.  
  
Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.  
  
2.5.2. Принятие заявки от получателя муниципальной услуги (заявителя).  
  
Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.3 настоящего Стандарта.  
  
2.5.3. Рассмотрение заявки.  
  
Заявка рассматривается руководителем муниципального образовательного учреждения в сроки, установленные правовыми актами, указанными в пункте 1.3 настоящего Стандарта.  
  
2.5.4. Принятие решения об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявки.  
  
Решение принимается руководителем муниципального образовательного учреждения в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.3 настоящего Стандарта.  
  
2.5.5. Информирование получателя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении.  
  
Информирование заявителя о приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть осуществлено в устной форме. По просьбе родителей (законных представителей) муниципальное образовательное учреждение должно выдать им официальное письмо об отказе в приеме за подписью директора, заверенное печатью учреждения.  
  
2.5.6. Очередность оказания муниципальной услуги.  
  
Очередь на оказание муниципальной услуги в части дошкольного образования ведется в департаменте образования мэрии города Архангельска на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.3 настоящего Стандарта.  
  
2.5.7. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги.  
  
Несоответствие ребенка возрастному ограничению на прием в муниципальное образовательное учреждение.  
  
Наличие медицинских противопоказаний.  
  
Отсутствие свободных мест в муниципальном образовательном учреждении (для граждан, проживающих вне территории, закрепленной за муниципальным образовательным учреждением).  
  
В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в муниципальном образовательном учреждении гражданину, не проживающему в микрорайоне, закрепленном за муниципальным образовательным учреждением, он может обратиться в департамент образования мэрии города Архангельска с целью представления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема его ребенка в одно из других муниципальных образовательных учреждений.  
  
2.5.8. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан.  
  
В целях обеспечения эффективности реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности оказания муниципальной услуги отдельным категориям получателей:  
  
для обучающихся, которые по причине болезни не могут обучаться в муниципальном образовательном учреждении, должно быть организовано индивидуальное обучение на дому;  
  
для обучающихся, находящихся на длительном лечении в стационарных отделениях учреждений здравоохранения и не имеющих возможности по причине болезни обучаться в муниципальном образовательном учреждении, должна быть предусмотрена возможность обучения в учреждении здравоохранения.  
  
2.6. Перечень оснований для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги.  
  
Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:  
  
на период болезни ребенка;  
  
на период санаторно-курортного лечения ребенка.  
  
Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги определены нормативными документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Стандарта.  
  
2.7. Требования к сроку оказания муниципальной услуги.  
  
Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в муниципальное образовательное учреждение на период нормативных сроков освоения общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и программ дополнительного образования детей.  
  
2.8. Требования к исполнителям муниципальной услуги.  
  
2.8.1. Наличие документов, в соответствии с которыми функционирует исполнитель муниципальной услуги:  
  
Устав муниципального образовательного учреждения.  
  
Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
  
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.  
  
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.  
  
Свидетельство на право оперативного управления.  
  
Свидетельство о регистрации права оперативного управления.  
  
Договор о землепользовании.  
  
Учебный план муниципального образовательного учреждения.  
  
Штатное расписание.  
  
Должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности.  
  
Приказы руководителя муниципального образовательного учреждения.  
  
Договоры на организацию медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, на организацию питания и др.  
  
Акт готовности муниципального образовательного учреждения к учебному году.  
  
2.8.2. Условия размещения исполнителя муниципальной услуги.  
  
В части предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальное образовательное учреждение должно быть размещено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002.  
  
В части предоставления дошкольного образования муниципальное образовательное учреждение должно быть размещено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.1249-03, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.03.2003.  
  
В части предоставления дополнительного образования муниципальное образовательное учреждение должно быть размещено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003.  
  
Каждое муниципальное образовательное учреждение должно соответствовать Правилам пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89), утвержденным приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 04.07.1989 N 541 (с изменениями и дополнениями), и Правилам пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденным Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 N 313.  
  
2.8.3. Укомплектованность исполнителя муниципальной услуги специалистами и требования к их квалификации и опыту работы.  
  
Муниципальное образовательное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, составленным на основе Примерных типовых штатов муниципальных образовательных учреждений города Архангельска, утвержденных постановлением мэра города от 14.09.2005 N 198 (с изменениями и дополнениями).  
  
Подбор персонала в муниципальное образовательное учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2009 N 593.  
  
Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.  
  
2.9. Порядок информирования получателей муниципальной услуги.  
  
2.9.1. Информационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений, порядка и правил оказания муниципальной услуги должно быть доступно населению города Архангельска. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями).  
  
2.9.2. Муниципальное образовательное учреждение обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.  
  
2.9.3. Информирование граждан осуществляется посредством:  
  
размещения настоящего Стандарта на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";  
  
размещения информации о деятельности муниципальных образовательных учреждений и объемах оказываемой муниципальной услуги на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";  
  
оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги) в муниципальных образовательных учреждениях, оказывающих муниципальную услугу.  
  
Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций, радио- и телепередач.  
  
2.9.4. Информация о деятельности муниципального образовательного учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.  
  
2.9.5. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации об оказываемой муниципальной услуге, обеспечивающей ее компетентный выбор.  
  
2.10. Требования к результату оказания муниципальной услуги.  
  
Получение обучающимися обязательного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.  
  
Физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося, воспитанника.  
  
Изменение прироста индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств обучающегося, воспитанника.  
  
2.11. Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги.  
  
Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.  
  
Выполнение учебного плана муниципального общеобразовательного учреждения.  
  
Обоснованные жалобы на некачественную услугу.  
  
Обученность школьников.  
  
Полнота выполнения дополнительных образовательных программ.  
  
Посещаемость воспитанников дошкольных групп.  
  
Сохранность контингента системы дополнительного образования от первоначального комплектования.  
  
Укомплектованность педагогическими кадрами.  
  
2.12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги.  
  
Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
  
2.13. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги со стороны органов, ответственных за оказание муниципальной услуги.  
  
Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью муниципального образовательного учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.  
  
Внутренний контроль осуществляется руководителем муниципального образовательного учреждения и его заместителями.  
  
Внутренний контроль подразделяется на:  
  
оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);  
  
плановый контроль:  
  
тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);  
  
комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).  
  
Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику муниципального образовательного учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).  
  
Внешний контроль за деятельностью муниципального образовательного учреждения по оказанию муниципальной услуги осуществляет департамент образования мэрии города Архангельска посредством:  
  
проведения мониторинга основных показателей работы не реже одного раза в квартал;  
  
анализа обращений и жалоб граждан в департамент образования мэрии города Архангельска, проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям с привлечением к ответственности соответствующих специалистов;  
  
проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб муниципального образовательного учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество муниципальной услуги, а также факта принятия мер по жалобам.  
  
Также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и иные органы в порядке, установленном действующим законодательством.  
  
2.14. Перечень должностных лиц исполнителя муниципальной услуги, ответственных за оказание муниципальной услуги.  
  
Руководитель муниципального образовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности муниципального образовательного учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.  
  
Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан:  
  
обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех участников образовательного процесса;  
  
организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;  
  
организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;  
  
обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и Стандарта.